

**সিলেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট**  
**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER)**

১. ভিশন ও মিশন

- ভিশন : মানসম্মত শিক্ষা এবং গবেষণায় উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে জাতির উন্নয়ন অথবা ত্রায় একটি দক্ষ ও শিক্ষিত জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা যা জাতির সার্বিক এবং বিশেষ করে কৃষি সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর কল্যাণে কাজ করবে।
- মিশন : শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের পারস্পরিক সহযোগিতায় একটি জবাবদিহিতামূলক, উন্নত ও দক্ষ শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের দ্রুত ও হরানিমুক্ত সেবা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	অনলাইন	অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	২ মাস	আন্ডার গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ প্রোগ্রাম জনাব সেলিনা বেগম এডিশনাল রেজিস্ট্রার (শিক্ষা শাখা) ০১৭৭৫-৪৬৭৭৯৪ salinabegum233@gmail.com পোস্ট গ্যাজুয়েট স্টাডিজ প্রোগ্রাম ডা. ফখর উদ্দিন ডেপুটি রেজিস্ট্রার ০১৭২৩-৮৫৩৭৭০ fokor_u@yahoo.com
২	অনুমোদিত জনবল নিয়োগকরণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ব্যাংক ড্রাফট	৬ মাস	জনাব মোঃ বদরুল ইসলাম রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৭৫১০৭৫ registrar@sau.ac.bd
৩	কমিউনিটি পর্যায়ে পশুপালন ও চিকিৎসা সেবা	হাসপাতালে সেবা গ্রহীতার উপস্থিতি	পিএমএসি ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল	সিভিকিট কর্তৃক নির্ধারিত স্বল্পমূল্যে নগদ	তাৎক্ষনিক	প্রফেসর ড.মোঃ মাহফুজুর রহমান পরিচালক (পিএমএসি ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল)
৪	ভেক্সিনেশন প্রোগ্রাম	নির্ধারিত এলাকায় গ্রহীতার উপস্থিতিতে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	০১৭২২-১১৩৩৯৯ mahfuz.vetmed@sau.ac.bd
৫	মেডিক্যাল ক্যাম্প	নির্ধারিত এলাকায় গ্রহীতার উপস্থিতিতে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	

*(Signature)*

৬	গবেষণা সুবিধা ব্যবহার করা- শিক্ষকদের গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব ও পাবলিকেশন (Manuscript) Plagiarism Software এর মাধ্যমে সাজু্যতা যাচাই করন ও প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন	পরিচালক (গবেষণা)	বিনামূল্যে	৩ দিন	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ ছফি উল্লাহ ভূইয়া পরিচালক (গবেষণা) ০১৭২৭-৬১৮৯৮০ director.saures@sau.ac.bd
৭	শিক্ষার্থীদের থিসিস Plagiarism Software এর মাধ্যমে সাজু্যতা যাচাই করন ও প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদন	পরিচালক (গবেষণা)	বিনামূল্যে	৭ দিন	
৮	জার্নাল প্রকাশ	সাবমিশন	পরিচালক (গবেষণা)	নির্ধারিত মূল্য	দ্বিবার্ষিক	
৯	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান	অনলাইন/অফলাইন	ওয়েবসাইট/আবেদন	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম এডিশনাল রেজিস্ট্রার ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ০১৮১৯-৪৬১৭৮২ salamsau@gmail.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিমক, কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ, অন্যান্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা/বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যোগাযোগ, যাবতীয় বিজ্ঞপ্তি, অত্যাবশ্যকীয় চাকরি ও ভাতা, ভ্রমণসূচি, আইন সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি, তথ্য প্রদান, মনোনয়ন এবং প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ ও আবেদন	সংস্থাপন শাখা-২ রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোঃ বদরুল ইসলাম রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৯৫১০৭৫ registrar@sau.ac.bd

*Sau*

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের সংস্থাপন বিষয়ক কার্যাদি ও পার্সোনাল ডেভেলপমেন্ট (অর্জিত ছুটি/ শান্তি বিনোদন ছুটি/ শিক্ষা ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী/ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/ কর্তব্য ছুটি/এনওসি প্রদান/এমপ্লয়মেন্ট সার্টিফিকেট/জিও/কারণ দর্শানো/ পর্যায়োন্নয়ন নীতিমালা অনুযায়ী পর্যায়োন্নয়ন)	আবেদন	সংস্থাপন-১ রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	শিক্ষক সংক্রান্ত জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম এডিশনাল রেজিস্ট্রার ০১৭১৮-২৮০৫২৮ atiqmithu09@gmail.com কর্মকর্তা সংক্রান্ত জনাব মোঃ সুহেল আহমদ এডিশনাল রেজিস্ট্রার ০১৭৪১-৮৮৪৪০৫ msuhelahmed@sau.ac.bd
২	অনুষঙ্গিক ডিন ও সমমানের শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, বিভাগীয় চেয়ারম্যান, হল প্রভোস্ট, প্রক্টরসহ সকল মেয়াদী নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাবলী, বদলি, এডভাইজরী ও স্ট্যাভিং কমিটিসহ অন্যান্য কমিটি গঠন, অর্থ কমিটি, একাডেমিক কাউন্সিল ও সিভিকিট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ ও আবেদন	সংস্থাপন শাখা-২ রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব ফাতেহা শিরীন এডিশনাল রেজিস্ট্রার ০১৭১৫-৬৪৪৫২৪ fssau9@gmail.com জনাব সায়েদা রেহানা ডেপুটি রেজিস্ট্রার ০১৭১৮-১৬১৯৬৯ syeedasau1982@gmail.com
৩	কর্মচারীদের সংস্থাপন বিষয়ক কার্যাবলী { অর্জিত ছুটি/ শান্তি বিনোদন ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী/ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/ কর্তব্য ছুটি/ এনওসি প্রদান/এমপ্লয়মেন্ট সার্টিফিকেট /জিও/কারণ দর্শানো/ পর্যায়োন্নয়ন নীতিমালা অনুযায়ী পর্যায়োন্নয়ন/ কর্মচারীদের পোষাক (লিভারিজ প্রদান) }	আবেদন	সংস্থাপন শাখা-২ রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ শাহ আলম এডিশনাল রেজিস্ট্রার ০১৮১৯-৪৬১৭৮২ salamsau@gmail.com

*Handwritten signature*

৪	পেনশন (আনুভৌমিক, ভবিষ্য তহবিল, কল্যাণ তহবিল, ছুটি নগদায়ন, যৌথ বীমা প্রভৃতি)	আবেদন	সংস্থাপন শাখা-৬ পেনশন, কল্যাণ ও সাধারণ সেবা রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সাধারণত (০১-০৬) মাস	জনাব আসমা পারভীন ডেপুটি রেজিস্ট্রার ০১৫৫৮-৫০৭৩৭৭ asmaparvin765@gmail.com
৫	বাসা বরাদ্দ	আবেদন	সংস্থাপন শাখা-৫ রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোঃ সুহেল আহমদ এডিশনাল রেজিস্ট্রার ০১৭৪১-৮৮৪৪০৫ msuhelahmed@sau.ac.bd
৬	পরীক্ষার প্রবেশপত্র ইস্যু	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অনুষদের সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার পূর্বে অনুষদীয় ডিন কর্তৃক প্রেরিত তালিকা ও ফরম অনুযায়ী যাচাই স্বাপেক্ষে শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার প্রবেশপত্র ইস্যু করা হয়।  প্রবেশপত্র পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষরের পর শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণের জন্য সংশ্লিষ্ট ডিন অফিসে প্রেরণ করা হয়।	সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষার জন্য যে সকল শিক্ষার্থী পরীক্ষার ফরম পূরণ করেছে তারা পরীক্ষার ফি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যান্য পাওনা পরিশোধ করেছে তা নিশ্চিত হয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ যোগ্য শিক্ষার্থীদের একটি তালিকা ডিন অফিস থেকে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ করবেন।	বিনামূল্যে সরবরাহ করা হয়।	০৫ দিন	কৃষিবিদ মোঃ সাজিদুল ইসলাম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ০১৭৪৩-৬২৪৪০৩ controller_sau@yahoo.com
৭	গ্রেডসীট (অনার্স)	অনার্স পরীক্ষায় অংশগ্রহণ কৃত পরীক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশের পর ডিন অফিসে সরবরাহ করা হয়।	১। আবেদনপত্র ২। নির্ধারিত তথ্য ফরম ৩। ব্যাংক জমা রশিদের সংশ্লিষ্ট শাখা কপি সাধারণ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস এবং জরুরী ক্ষেত্রে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।  * আবেদন ফরম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।  * ব্যাংক জমা রশিদ অর্থ ও হিসাব শাখা থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।	সাধারণ ক্ষেত্রে সেমিস্টার পরীক্ষার ফরম পূরণের সময় গ্রেড সার্টিফিকেট এর জন্য ফি বাবদ ২০/- (বিশ) টাকা জমা দিয়ে থাকেন।  জরুরী ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি'র দ্বিগুন হারে ফি প্রদান করবেন।  নির্ধারিত ফি রূপালী ব্যাংক, সিলেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় জমা দিতে হবে।	সাধারণ ক্ষেত্রে ০৭ দিন  জরুরী ক্ষেত্রে ০৫ দিন	১। ডেটেরিনারি, এনিম্যাল ও বায়োমেডিক্যাল সায়েন্সেস অনুষদ ২। কৃষি অর্থনীতি ও ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদ ৩। কৃষি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুষদ  জনাব গাজী মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ০১৬৭৬-১৪৮৫১০ gmzi76@yahoo.com  জনাব মোঃ কুতুব উদ্দিন সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ০১৭৬৪-২২০১৮৮ kutubshaon@gmail.com
৮	ট্রান্সক্রিপ্ট (অনার্স)	অনার্স ফাইনাল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সরবরাহ করা হয়।  নির্ধারিত আবেদনপত্র প্রযোজ্য সকল	১। আবেদনপত্র ২। নির্ধারিত তথ্য ফরম ৩। ব্যাংক জমা রশিদের সংশ্লিষ্ট শাখা কপি সাধারণ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস এবং জরুরী ক্ষেত্রে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়	ট্রান্সক্রিপ্ট (অনার্স) এর জন্য ফি বাবদ ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা।  জরুরী ক্ষেত্রে নির্ধারিত	সাধারণ ক্ষেত্রে ১৫ দিন  জরুরী ক্ষেত্রে ০৫ দিন	৪। কৃষি অনুষদ ৫। মাৎস্যবিজ্ঞান অনুষদ

স্বাক্ষর

		ঘর পূরণ পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে।  নির্ধারিত সময়ের পর পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে সরবরাহ করা হবে।	থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।  * আবেদন ফরম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।  * ব্যাংক জমা রশিদ অর্থ ও হিসাব শাখা থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।	ফি'র দ্বিগুন হারে ফি প্রদান করবেন।  নির্ধারিত ফি রূপালী ব্যাংক, সিলেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় জমা দিতে হবে।		৬। বায়োটেকনোলজি ও জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ  কৃষিবিদ মোঃ আব্দুল আউয়াল অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ০১৭১৬-৫৩৬৭০৫ awalsau09@gmail.com  জনাব শাহীনা আক্তার সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ০১৭৬২-০৮৯৯২০ shahinalipisau@gmail.com
৯	গ্রেডসীট/ ট্রান্সক্রিপ্ট (অনার্স) সংশোধন	ট্রান্সক্রিপ্ট ইস্যুর পর শিক্ষার্থীর নিকট ট্রান্সক্রিপ্টের কোন তথ্য ভুল হিসেবে প্রতীয়মান হলে শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের রেকর্ড ও প্রকাশিত ফলাফলের আলোকে তা সংশোধনপূর্বক নতুন গ্রেডসীট/ ট্রান্সক্রিপ্ট সরবরাহ করা হয়।	১। শিক্ষার্থীর সাদা কাগজে আবেদন (সংশোধনযোগ্য সঠিক তথ্য উল্লেখপূর্বক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করতে হবে। ২। সঠিক তথ্য প্রমানের ডকুমেন্টস এর কপি।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ভুল ডাটা এন্ট্রির কারণে ভুল হলে ফি ব্যতিত সংশোধিত গ্রেডসীট/ ট্রান্সক্রিপ্ট সরবরাহ করা হয়।	০৫ দিন	
১০	গ্রেডসীট (মাস্টার্স)	মাস্টার্স পরীক্ষায় অংশগ্রহণ কৃত পরীক্ষার্থীদের ফলাফল প্রকাশের পর আবেদনের ভিত্তিতে সরবরাহ করা হয়।	১। আবেদনপত্র ২। নির্ধারিত তথ্য ফরম ৩। ব্যাংক জমা রশিদের সংশ্লিষ্ট শাখা কপি  * আবেদন ফরম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।  * ব্যাংক জমা রশিদ অর্থ ও হিসাব শাখা থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।	গ্রেড সার্টিফিকেট এর জন্য ফি বাবদ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা  জরুরী ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি'র দ্বিগুন হারে ফি প্রদান করবেন।  নির্ধারিত ফি রূপালী ব্যাংক, সিলেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় জমা দিতে হবে।	সাধারণ ক্ষেত্রে ০৭ দিন  জরুরী ক্ষেত্রে ০৫ দিন	
১১	ট্রান্সক্রিপ্ট (মাস্টার্স)	অনার্স ফাইনাল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সরবরাহ করা হয়। * নির্ধারিত আবেদনপত্র প্রযোজ্য সকল ঘর পূরণপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। * নির্ধারিত সময়ের পর পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস থেকে সরবরাহ করা হবে।	১। আবেদনপত্র ২। নির্ধারিত তথ্য ফরম ৩। ব্যাংক জমা রশিদের সংশ্লিষ্ট শাখা কপি সাধারণ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস এবং জরুরী ক্ষেত্রে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।  * আবেদন ফরম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।  * ব্যাংক জমা রশিদ অর্থ ও হিসাব শাখা থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।	ট্রান্সক্রিপ্ট (অনার্স) এর জন্য ফি বাবদ ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা।  জরুরী ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি'র দ্বিগুন হারে ফি প্রদান করবেন।  নির্ধারিত ফি রূপালী ব্যাংক, সিলেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় শাখায় জমা দিতে হবে।	সাধারণ ক্ষেত্রে ১৫ দিন  জরুরী ক্ষেত্রে ০৫ দিন	ড. সালাহ উদ্দীন আহমদ উপ-পরিচালক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ০১৭৩৫-৬১২৫৫১ salahuddin2021@yahoo.com
	গ্রেডসীট/ ট্রান্সক্রিপ্ট (মাস্টার্স) সংশোধন	গ্রেডসীট/ ট্রান্সক্রিপ্ট ইস্যুর পর শিক্ষার্থীর নিকট ট্রান্সক্রিপ্টের কোন	১। শিক্ষার্থীর সাদা কাগজে আবেদন (সংশোধনযোগ্য সঠিক তথ্য উল্লেখপূর্বক)	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ভুল ডাটা এন্ট্রির কারণে ভুল	০৫ দিন	

*Handwritten signature*

		তথ্য ভুল হিসেবে প্রতীয়মান হলে শিক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের রেকর্ড ও প্রকাশিত ফলাফলের আলোকে তা সংশোধনপূর্বক নতুন গ্রেডসীট/ট্রান্সক্রিপ্ট সরবরাহ করা হয়।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদনকরতে হবে। ২। সঠিক তথ্য প্রমানের ডকুমেন্টস এর কপি।	হলে ফি ব্যতিত সংশোধিত গ্রেডসীট/ট্রান্সক্রিপ্ট সরবরাহ করা হয়।		
১২	আন্ডার গ্রাজুয়েটে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ভর্তি বাতিল, পুনঃভর্তি, নাম সংশোধন, জমাকৃত (এসএসসি ও এইচএসসি সার্টিফিকেট বিতরণ), মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান সংক্রান্ত	অনলাইন/নির্ধারিত স্থানে সেবা গ্রহীতা শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	অনলাইন/শিক্ষা শাখা কক্ষ নং : ৩০২	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	৫-১৫ দিন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তাত্ক্ষনিক সেবা প্রদান করা হয়)	জনাব সেলিনা বেগম এডিশনাল রেজিস্ট্রার ০১৭৭৫-৪৬৭৭৯৪ salinabegum233@gmail.com
১৩	অর্নাস/ এম.এস./ পিএইচ ডি ডিগ্রী অর্জনকারী গ্রাজুয়েটদের সাময়িক সনদ/মূল সনদ, শিক্ষার মাধ্যম সনদ প্রদান।  বিশ্ববিদ্যালয় হতে ডিগ্রি প্রাপ্ত গ্রাজুয়েটদের সনদ ভেরিফিকেশন ও একাডেমিক তথ্যাদি প্রদান।	অনলাইন/নির্ধারিত স্থানে সেবা গ্রহীতা শিক্ষার্থীর উপস্থিতি	অনলাইন/শিক্ষা শাখা কক্ষ নং : ৩০৪	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	৫-১৫ দিন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তাত্ক্ষনিক সেবা প্রদান করা হয়)	ডা. আফরাদুল ইসলাম ডেপুটি রেজিস্ট্রার ০১৭১৯-৬২৭১৩১ afradsau2013@gmail.com
১৪	পরিচয়পত্র সরবরাহ	আবেদন	ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ দিন	প্রফেসর ড. মোঃ মোস্তফা সামছুজ্জামান পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা) ০১৮১৬-৪৩৪৯৮৫ shamsuzzamanmm.cmf@sau.ac.bd
১৫	বিতর্ক ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	আবেদন	ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন	
১৬	সংগঠন পরিচালনা	আবেদন	ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর	বিনামূল্যে	৭ দিন	
১৭	বিশ্ববিদ্যালয়ের যান এবং মালের নিরাপত্তা	আবেদন	নিরাপত্তা শাখা	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	ডাঃ আফরাদুল ইসলাম ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও নিরাপত্তা কর্মকর্তা (অ.দা.) ০১৭১৯-৬২৭১৩১ afradsau2013@gmail.com
১৮	গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী	আবেদন, যাচাই-বাছাই, বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ দ্বারা মূল্যায়ন ও RAC কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন	পরিচালক (গবেষণা)	বিনামূল্যে	০৩ মাস	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ ছফি উল্লাহ ভূইয়া পরিচালক (গবেষণা) ০১৭২৭-৬১৮৯৮০ director.saures@sau.ac.bd

*স্বাক্ষর*

১৯	ওয়েবসাইটে তথ্য আপডেট ও মেইল সার্ভিস	অনলাইন / সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব হিমাংশু শেখর পাল সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল) ০১৬১০-০০৫৭৯৭ himangshu@sau.ac.bd
২০	ইন্টারনেট কানেক্টিভিটি, হার্ডওয়্যার সাপোর্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক, নেটওয়ার্ক ডিভাইস কনফিগারেশন, ডিএনএস, আইপি ম্যানেজমেন্ট	অনলাইন / সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মেহেদী হাসান টুলটুল সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার (আইসিটি সেল) ০১৭২২-৪৩৫৬২১ mahadi.ict@sau.ac.bd
২১	না দাবী ছাড়পত্র (শিক্ষক/শিক্ষার্থী/কর্মকর্তা)	আবেদন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	০১ দিন	জনাব মোঃ নূরুল কাওসার উপ-গ্রন্থাগারিক ০১৭১৬৬০৮৫২০ nurulkawsar@sau.ac.bd
২২	লাইব্রেরি কার্ড	আবেদন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	০১ দিন	
২৩	বই লেনদেন সেবা	অনলাইন/ অফলাইন	রিডিংরুম, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
২৪	রেফারেন্স সেবা	অনলাইন/ অফলাইন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/০৩ দিন	
২৫	রিসার্চ এ্যাসিস্টেন্স	অনলাইন/ অফলাইন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
২৬	অনলাইন জার্নাল ও ই-বুকস সংক্রান্ত	অনলাইন/ অফলাইন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
২৭	থিসিসের সফটকপিসহ হার্ডকপি সংক্রান্ত	অনলাইন/ অফলাইন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
২৮	পুরাতন দৈনিক সংবাদপত্র সংক্রান্ত	অফলাইন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
২৯	OPAC (Online Public Access Catalogue)	অনলাইন	অনলাইন	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৩০	CAS (Current Awareness Service)	অনলাইন/ অফলাইন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	০৩ দিন	
৩১	SDI (Selective Dissemination of Information)	অনলাইন/ অফলাইন	কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	বিনামূল্যে	০৩ দিন	
৩২	শিক্ষক/কর্মকর্তাদের অফিস সার্ভিস	আবেদন	পরিবহন শাখা	৫০০.০০ টাকা/মাসিক	০৩ দিন	প্রফেসর ড. সুমন পাল পরিচালক (পরিবহন) ০১৭৭২-২১৮২০১ pauls.eph@sau.ac.bd
৩৩	পোষ্যদের স্কুল সার্ভিস	আবেদন	পরিবহন শাখা	৫০০.০০ টাকা/মাসিক	০৩ দিন	
৩৪	ব্যক্তিগত গাড়ি রিকুইজিশন (শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারী)	আবেদন	পরিবহন শাখা	১০.০০ টাকা/প্রতি কিলোমিটার	০৩ দিন	
৩৫	দাপ্তরিক গাড়ি রিকুইজিশন	আবেদন	পরিবহন শাখা	বিনামূল্যে	০৩ দিন	

*Handwritten signature*

৩৬	শিক্ষার্থীদের শৃঙ্খলা ও আচরনের জন্য সার্বক্ষণিক তদারকি	দাপ্তরিক	প্রক্টর কার্যালয়	বিনামূল্যে	নিয়মিত	প্রফেসর ড. মোঃ মনিরুল ইসলাম প্রক্টর ০১৭৩০-৩৫২৯৩৪ proctor@sau.ac.bd
৩৭	শিক্ষার্থীদের আবাসন ও শৃঙ্খলার অবস্থা সম্পর্কে কর্তৃপক্ষের নিকট রিপোর্ট প্রদান	দাপ্তরিক	প্রক্টর কার্যালয়	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
৩৮	জাতীয় দিবসসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	দাপ্তরিক/আবেদন	প্রক্টর কার্যালয়	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
৩৯	জরুরী প্রয়োজনে পুলিশী নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	দাপ্তরিক/আবেদন	প্রক্টর কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
৪০	সার্বিক নিরাপত্তার নিমিত্তে বিশ্ববিদ্যালয় কম্পাসে টহল প্রদান	দাপ্তরিক	প্রক্টর কার্যালয়	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
৪১	বিশ্ববিদ্যালয় সময়কালীন শিক্ষার্থীদের চারিত্রিক ও চাহিদাভিত্তিক প্রতিপাদনে (ভেরিফিকেশন) সহায়তা করা	আবেদন/চাহিদাভিত্তিক	প্রক্টর কার্যালয়	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৫ দিন	
৪২	শিক্ষার্থীদের জঙ্গীবাদ, রাষ্ট্রদ্রোহী কার্যকলাপ, মাদক, র্যাগিং ইত্যাদি বিষয়ে তদারকি ও সু-পরামর্শ প্রদান	দাপ্তরিক	প্রক্টর কার্যালয়	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
৪৩	শিক্ষার্থীদের খেলাধুলা/ক্রীড়া	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	সপ্তাহব্যাপি	মোঃ ছানোয়ার হোসেন মিয়া পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা) ০১৭১৫১৫১০৯৯
৪৪	প্রশিক্ষণ	অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গণ ক্রীড়া অনুযায়ী বিশেষ ট্রেনিং	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	১ মাস	
৪৫	অভ্যন্তরীণ ক্রীড়া (দাবা, ক্যারম, টিটি)	প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণ	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ দিন	মোহাম্মদ নেয়ামত উল্লাহ উপ-পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা) ০১৭১৬৯৩৮৬৩৪
	বহিরাঙ্গণ ক্রীড়া (ক্রিকেট, ফুটবল, ভলিবল, ব্যাডমিন্টন ও বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা)	প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণ	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ দিন	
৪৬	আন্তঃ বিশ্ববিদ্যালয় ও অন্যান্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতা (দাবা, ক্যারম, টিটি, ক্রিকেট, ফুটবল, ভলিবল, ব্যাডমিন্টন )	প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ ও তার পূর্বে প্রশিক্ষণ	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ দিন	নাজিয়া শারমীন জেনী উপ-পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা) ০১৬৭৩০৩২১৭৭
৪৭	ক্রীড়া পোষাক প্রদান	নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের জন্য	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ দিন	মোঃ নাজমুল হুদা উপ-পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা) ০১৬৭১৬৭৪৮৮১
৪৮	ক্রীড়া সনদ প্রদান	দাপ্তরিক কার্যক্রম	শরীরচর্চা শিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	৭ দিন	

স্বাক্ষর